

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Щучье (далее – Учреждение) находится в ведении муниципального образования Щучанский район Курганской области.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Администрации Щучанского района от "14" апреля 1993 года №124/423- МУ

В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Настоящая редакция Устава Учреждения (далее – Устав) утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Щучье.
Сокращенное наименование МКОУ «СОШ №4» г. Щучье

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 641 029, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, поселок Плановый, улица Школьная, дом 1а.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, создано с целью осуществления муниципальных полномочий в области предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детей, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1.8. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Щучанского район Курганской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Щучанского района самостоятельно и через отраслевой (функциональный) орган Администрации в сфере образования в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

1.9. Учреждение в своей структуре имеет следующие филиалы:

- Чумлякская средняя общеобразовательная школа - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №4" г. Щучье.

Место нахождения: 641020, Курганская область, Щучанский район, село Чумляк, улица Механизаторов, дом 22.

- Пуктышская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального казенного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №4" г. Щучье.

Место нахождения: 641022, Курганская область, Щучанский район, село Пуктыш, улица Молодежная, дом 15.

1.10. Филиалы являются обособленными структурными подразделениями, не обладающими статусом юридического лица.

Филиалы для осуществления функций Учреждения наделяются имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют от имени Учреждения на основании доверенности.

1.11. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Учреждение обеспечивает в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках муниципального задания, формируемого Учредителем.

2.5. К иным целям деятельности Учреждения относится реализация образовательной деятельности дополнительного образования.

2.6. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.7. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с Положением. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области, бюджета Щучанского района.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с Положением. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области, бюджета Щучанского района.

2.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется учредителем и является обязательным.

2.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на следующих уровнях общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. График работы Учреждения:

учреждение работает в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Режим работы учреждения:

режим работы Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принятым решением Педагогического Совета, утверждённым директором и согласованным с трудовым коллективом.

3.4 Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Основные общеобразовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основные общеобразовательные программы основного общего образования направлены на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Основные общеобразовательные программы среднего общего образования направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию

свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учредитель самостоятельно и (или) через отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере образования в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности;
- 2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- 4) согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 6) выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 7) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 8) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 9) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 10) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из средств бюджета Щучанского района Курганской области;
- 11) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с установленным порядком;
- 12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Администрации Щучанского района, на праве оперативного управления за Учреждением;
- 14) принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Администрации Щучанского района;
- 15) администрация в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор

Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Директор назначается Учредителем.

4.6. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, совершает сделки;

- определяет структуру школы;

- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание и положения о филиалах;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает локальные акты образовательного учреждения, утверждает режим работы Учреждения, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения, обеспечивает разработку Устава учреждения, изменений и дополнений в него;

- решает вопросы оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения;

- утверждает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;

- распоряжается на праве оперативного управления имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;

- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- создаёт условия для организации питания учащихся Учреждения и медицинского обслуживания;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.7. В период временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности по должности исполняет заместитель директора.

4.8. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Директору разрешается ведение педагогической (учебной) деятельности в том же учреждении при условии соблюдения предельного объема нагрузки и оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.10. Директор Учреждение несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств образовательного учреждения, выделяемых Учредителем;

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

4.12. Общее собрание трудового коллектива:

4.12.1 Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.12.2 Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.12.3 Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - неопределенный срок.

4.12.4 Работой Общего собрания трудового коллектива безвозмездно руководит избранный из числа трудового коллектива председатель. Протокол Общего собрания работников безвозмездно ведет избранный из числа трудового коллектива секретарь.

4.12.5 Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются приказами директора Учреждения.

4.12.6 Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания трудового коллектива на последующих его заседаниях.

4.12.7 Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- учет мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Педагогический совет:

4.13.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.13.2 В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора и все педагогические работники Учреждения.

4.13.3 Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива Учреждения.

4.13.4 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает планы работы Учреждения, годовой календарный учебный график и иные локальные акты Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает ежегодный отчет Учредителю;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения, основной образовательной программы;
- совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- координирует научно-методическую работу в Учреждении;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- определяет список учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также учебных пособий;
- решает вопросы о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации (формы, порядок и сроки);
- решает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4.13.5 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.13.6 Организация деятельности Педагогического совета:

- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах;
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения;
- заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения;
- решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;
- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении;

4.13.7 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.13.8 Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

4.13.9 Срок полномочий Педагогического совета - неопределенный срок.

4.14 Совет школы:

4.14.1 Совет школы функционирует с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом.

В состав Совета школы входят:

- обучающиеся 8-11 классов в количестве трех (3) человек, избираемых органом ученического самоуправления;
- родителей (законных представителей) обучающихся в количестве трех (3) человек, избираемых на общешкольном родительском собрании;
- педагогов, избираемых педагогическим советом Учреждения, в количестве трех (3) человек. Директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе входят в Совет школы по должности.

4.14.2. Срок полномочий Совета школы два (2) года, члены Совета школы работают на безвозмездной основе. На первом организационном совещании путем открытого голосования и большинством голосов выбирают председателя Совета школы и секретаря на срок действия полномочий Совета школы.

4.14.3. Компетенции Совета школы:

- рассматривает и согласовывает Программу развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчет о самообследовании Учреждения;
- рекомендует единые требования к одежде обучающихся;
- вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;
- рассматривает локальные акты, затрагивающие права обучающихся школы.

4.14.4. Решение Совета школы принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;

- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение Совета школы по отдельным вопросам может приниматься 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;

ГЛАВА 5.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

5.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для рассмотрения и учета его мнения;
- направляется для рассмотрения и учета мнения совета школы в соответствии с их компетенцией.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента издания.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество учреждения:

6.1.1. Собственником имущества является муниципальное образование Щучанский район Курганской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6.1.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.1.4. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- производить списание муниципального имущества в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения

6.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Щучанского района на основании бюджетной сметы, которую утверждает Отдел образования Администрации Щучанского района.

6.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Щучанского района по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

6.2.3. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Щучанского района по договору с учреждением.

6.2.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, в том числе финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры и производит по ним оплату от имени муниципального образования Щучанского района Курганской области в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Щучанского района.

6.2.8. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем.

ГЛАВА 7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

7.2 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3 Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

7.4 Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5.Изменения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Постановлением Администрации Щучанского района.

7.6.Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда. Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации определяются Учредителем Учреждения.

